附件2

**2020年度重庆市技术预见与制度创新专项**

**人才工作研究课题项目申报书**

课题名称：

申报单位：

项目负责人：

年 月 日 填

**填表说明**

本申请书是确定申请课题能否列入2020年度人才工作研究课题项目的重要依据。课题申报单位应按时将申请书报送项目联系单位——重庆市人才研究和人力资源服务协会。重庆市人才研究和人力资源服务协会对收到的申请书进行初审和评估。申请书不予返还，课题申报单位应自行留底。

一、基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报者信息 | 单位名称 |  | | | 单位地址 |  | | |
| 项目负责人 | | | | 项目联系人 | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  | 邮箱 |  | 电话 |  |
| 职务 |  | | | 职务 |  | | |
| 项目起止时间 |  | | | | | | | |

二、经费预算（单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| 经  费  来  源 | （1）本单位自筹： |
| （2）其他部门支持金额： |
| （3）本项目资助金额： |
| 总计： |
| 经  费  支  出 | （1）会议费： |
| （2）差旅费： |
| （3）资料费： |
| （4）劳务费： |
| （5）专家咨询费： |
| （6）其它： |
| 总计： |

三、项目负责人及主要参与人员信息

| 姓名 | 性别 | 工作单位及职务  （必须详细） | 职称 | 项目分工 | 签字 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 如：XX大学XX学院XX专业教授 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、研究目的意义及背景阐述

|  |  |
| --- | --- |
| 目的  意义 |  |
| 现状  及趋势 |  |
| 本课题  实际应  用价值 |  |

五、研究方案

|  |  |
| --- | --- |
| 研究  内容 |  |
| 研究思路及方法 |  |
| 研究进度安排 |  |

六、研究基础与条件

|  |
| --- |
| 1. 领衔专家、项目负责人和项目组主要成员专业特长介绍，重点是在服务党政决策方面取得的成绩（决策咨询建议成果获得省部级及以上领导批示和相关部门采纳情况）。  2.与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就，包括近期发表的与本项目有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等。 |

七、项目负责人承诺

|  |
| --- |
| 我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守有关规定，切实保证研究时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，按要求做好课题项目研究工作。  项目负责人（签字）：  年 月 日 |

八、课题申请单位审查意见与承诺

|  |
| --- |
| 已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，情况属实，并保证在项目获得资助后做到以下几点：  （1）保证对研究计划实施所需的人力、物力、财力和工作时间等条件给予支持。  （2）督促项目负责人和本单位项目管理部门按规定及时报送有关报表和材料并按期结题。  需要说明的其它问题：  单位（盖章）：  年 月 日 |