

重庆市科研项目网上申报操作流程图解（单位）

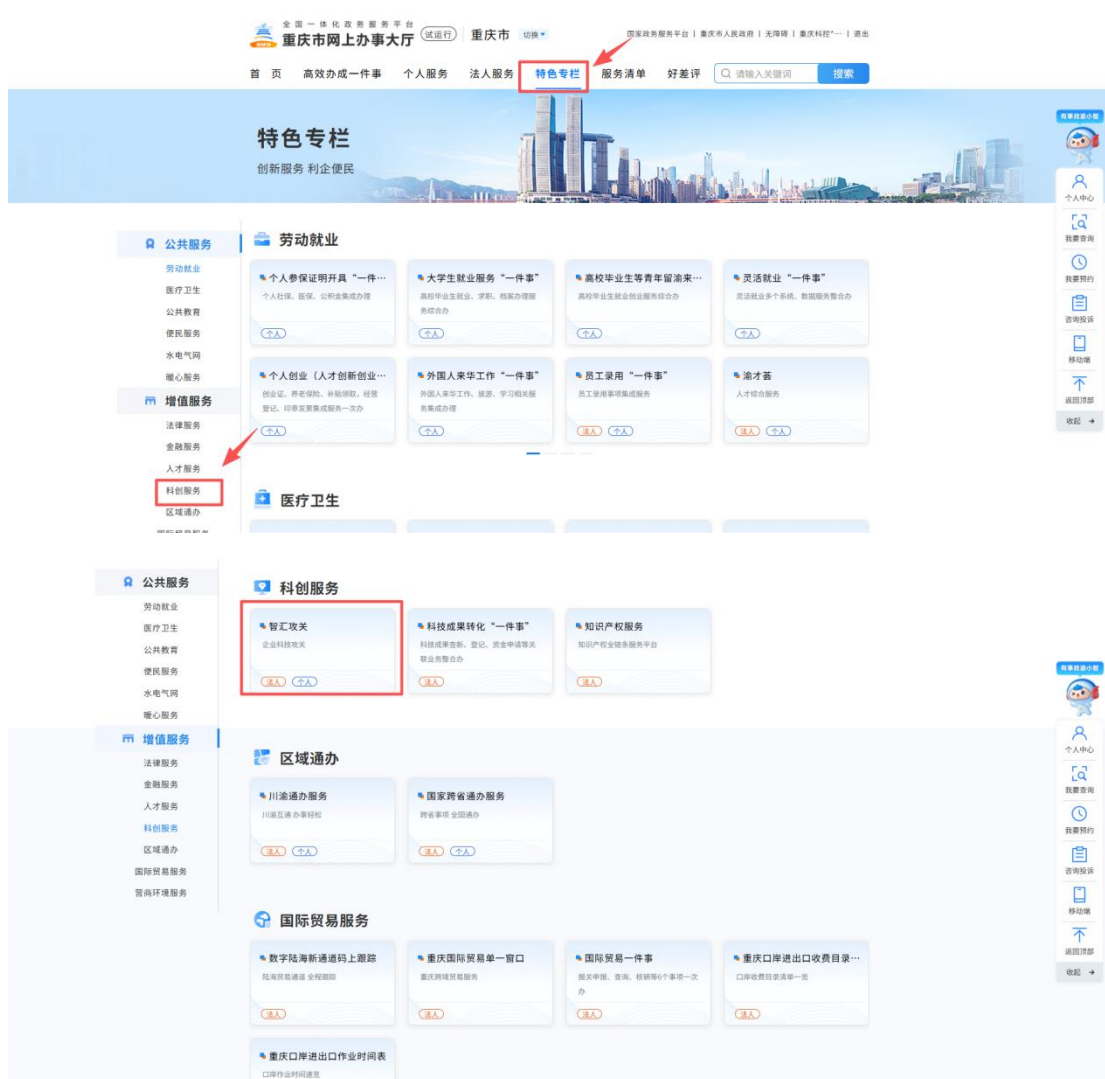
1. 系统登录

浏览器搜索“渝快办”，进入后点击右上角“登录”（没有渝快办账号需要先完成注册）。法人单位点击【法人用户】进行登录，法人单位授权人和二级单位管理人员点击【个人用户】进行登录。如下图所示：



方式一：点击“特色专栏”→选择“科创服务”→点击“智汇攻关”即可进入

“智汇攻关”应用。如下图所示：



方式二：在搜索框输入“智汇攻关”，点击搜索即可。如下图所示：



登录成功后，进入“智汇攻关”系统门户页面。通过门户首页可以进入“用户中心”和“我的项目”，如下图所示：



2. 用户中心

在“智汇攻关”系统门户首页，点击【用户中心】图标，进入“用户中心”，如下图所示：



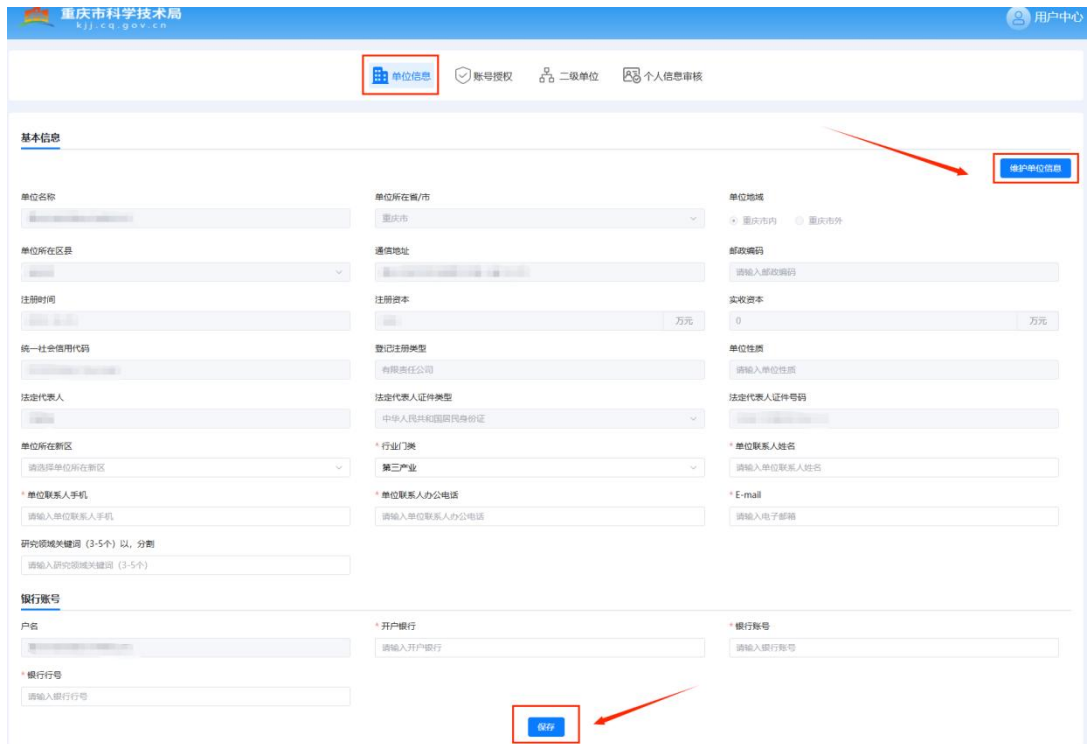
2.1. 单位信息

法人单位在用户中心维护本单位基本信息以及银行账号信息。如下图所示：

The screenshot shows the 'Unit Information' page with the following fields:

- Basic Information Section:**
 - 单位名称 (Unit Name)
 - 单位所在市/市 (Unit City) - 重庆市
 - 单位地域 (Unit Region) - 重庆市内 / 重庆市外
 - 单位所在区县 (Unit District)
 - 通信地址 (Communication Address)
 - 邮政编码 (Postal Code)
 - 注册时间 (Registration Time)
 - 注册资本 (Registered Capital) - 500 万元
 - 实缴资本 (Paid-up Capital) - 0 万元
 - 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code)
 - 登记注册类型 (Registration Type) - 有限责任公司
 - 单位性质 (Unit Nature)
 - 法定代表人 (Legal Representative)
 - 法定代表人证件类型 (Legal Representative ID Type) - 中华人民共和国居民身份证
 - 法定代表人证件号码 (Legal Representative ID Number)
 - 单位所在新区 (Unit New District) - 请选择单位所在新区
 - 行业门类 (Industry Category) - 第三产业
 - 单位联系人姓名 (Unit Contact Name)
 - 单位联系人手机 (Unit Contact Mobile)
 - 单位联系人办公电话 (Unit Contact Office Phone)
 - E-mail
 - 研究领域关键词 (3-5个) (Research Field Keywords) - 请输入研究领域关键词 (3-5个)
- Bank Account Section:**
 - 户名 (Account Name)
 - 开户银行 (Opening Bank)
 - 银行账号 (Bank Account Number)

点击【维护单位信息】按钮，可以完善和更新本单位基本信息以及银行账号信息，点击【保存】即维护成功。灰色字段为系统自动带出，标红星字段为必填项，如下图所示：

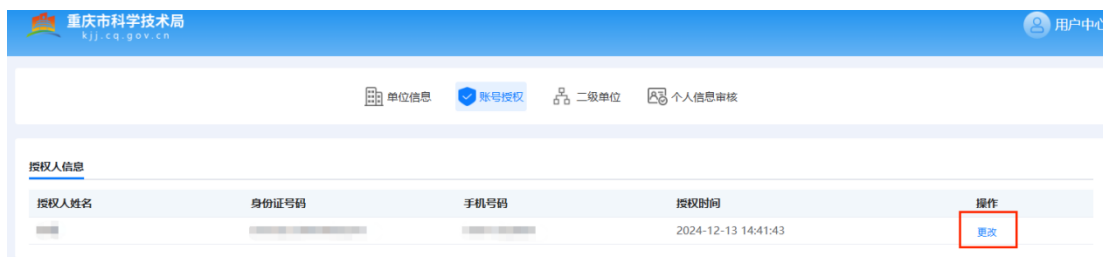


2.2. 账号授权

法人单位可以授权 1 名个人为法人单位授权人，点击【新增授权】按钮，输入授权人信息：姓名、手机号码和证件号码，点击【授权】按钮，即完成法人单位授权人新增，授权后该个人账号被赋予法人单位角色权限（账号授权功能除外）。如下图所示：



法人单位可以更改授权人：点击【更改】按钮，填写新的授权人信息，包括姓名、手机号码和证件号码，点击【授权】按钮即完成信息更改。



注意：法人单位授权人不可与二级单位管理人员是同一个人。

2.3. 二级单位

法人单位可以新增、查看和修改本单位下属二级单位及二级单位管理人员信息，点击【新增二级单位】按钮，输入二级单位（部门）名称、管理人员姓名、管理人员手机和管理人员身份证号码，点击【保存】即完成二级单位新增，且授权该人员二级单位角色权限。如下图所示：



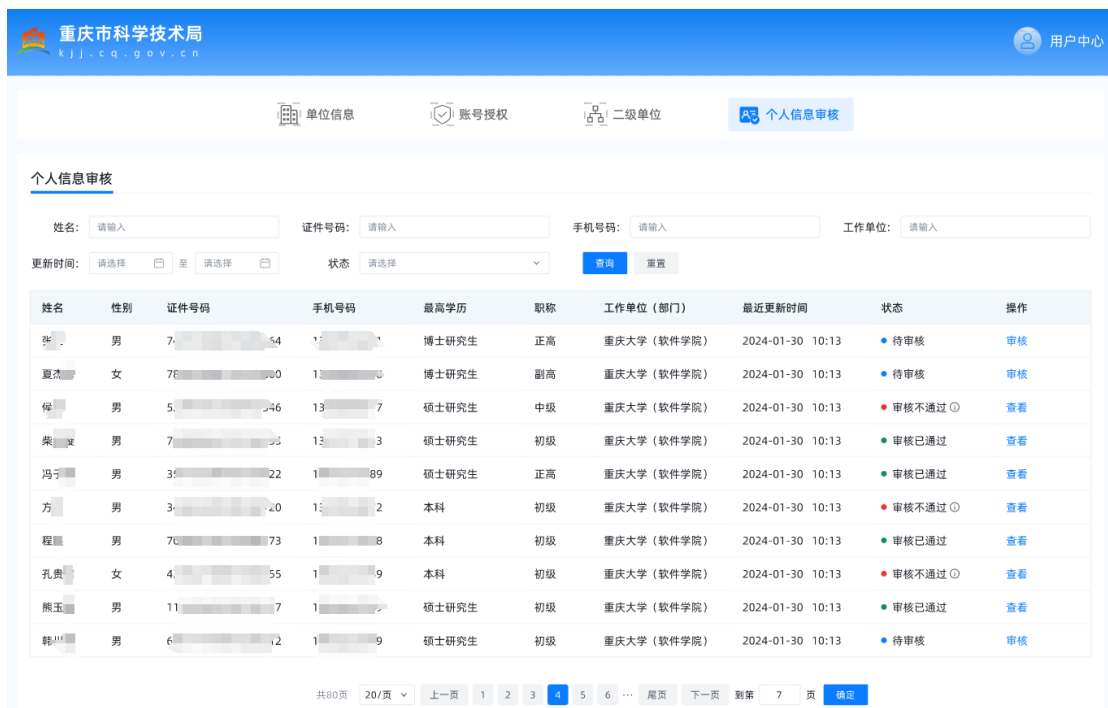
法人单位可以编辑和删除二级单位信息：点击【编辑】按钮，可以修改相关信息，包括二级单位（部门）名称、管理人员姓名、管理人员手机和管理人员身份证号码，点击【保存】即完成信息修改；点击【删除】按钮，即删除二级单位及管理人员账号，如果二级单位被个人信息关联，则该二级单位不可被删除。如下图所示：



注意：一个二级单位仅可设置 1 名管理人员账号；二级单位管理人员不可与法人单位授权人是同一个人。

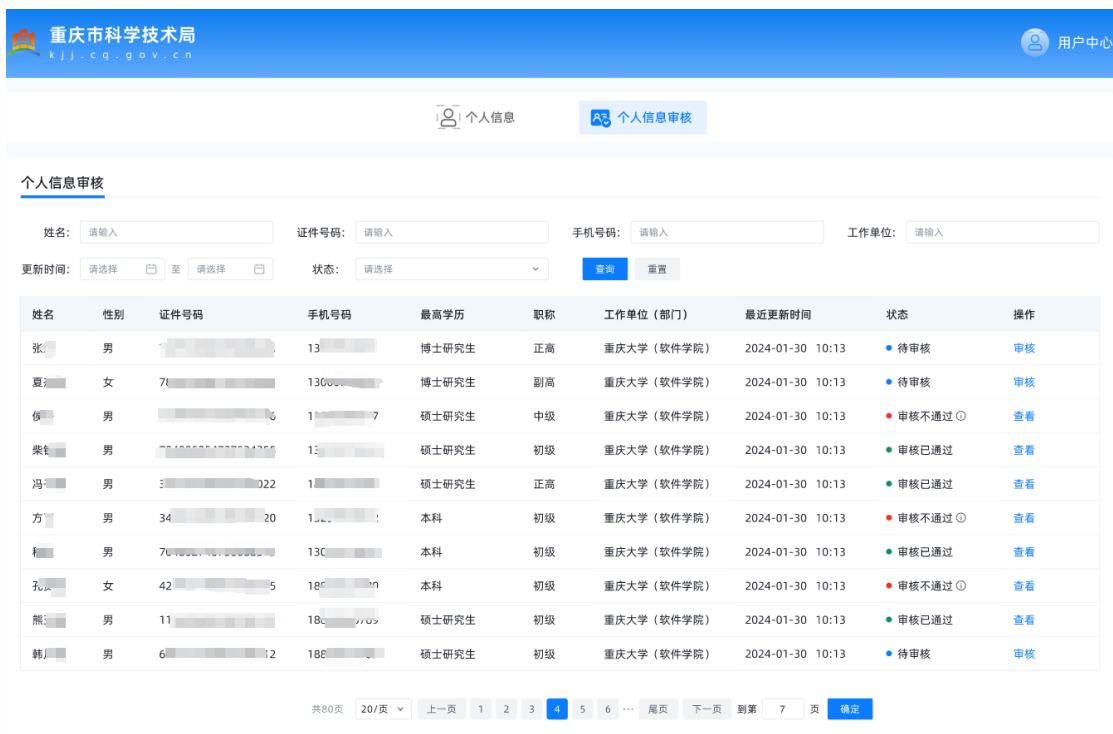
2.4. 个人信息审核

法人单位需要审核本单位人员待审核状态的个人信息，主要包括证件号码、工作单位、最高学历、最高学位、职称、职务等信息。如下图所示：



注意：若存在二级单位，则个人信息流转至二级单位审核，一级单位将不再收

到个人信息审核通知。二级单位个人信息审核页面如下图所示。



审核状态有以下三种：待审核、审核已通过、审核不通过。

待审核状态：本单位人员已提交个人信息至单位，但一级单位尚未开始审核。

审核已通过：一级单位点击【审核】进入信息页面，点击【审核通过】，则状态更新为“审核已通过”。如图所示：



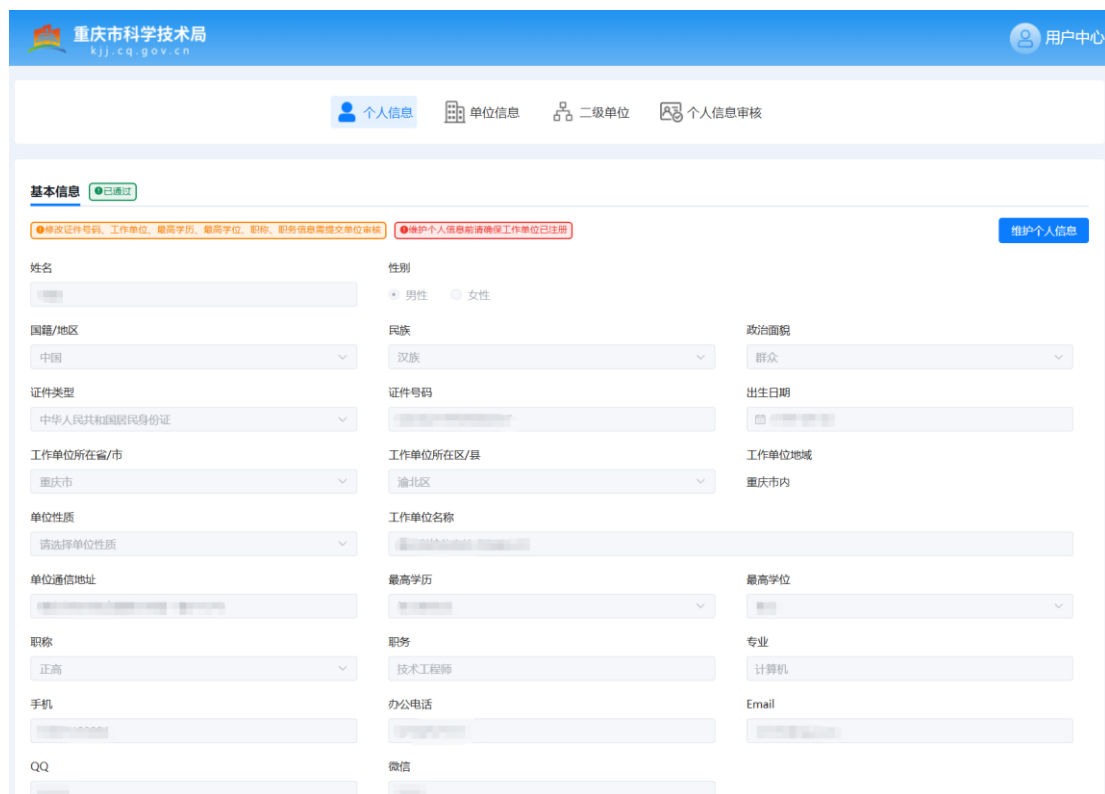
审核不通过：一级单位点击【审核】进入信息页面，点击【审核不通过】，并填写驳回原因，点击【确认】，则状态更新为“审核不通过”。当相关人员修改并重新提交个人信息审核后，审核状态将更新为“待审核”。如图所示：



2.5. 个人信息

法人单位授权人和二级单位管理人员除拥有单位角色外，还拥有个人角色，可以在用户中心维护个人基本信息，以保障在项目管理系统中有权限办理相关事项。

法人单位授权人个人信息页面如下图所示：



二级单位管理人员个人信息页面如下图所示：

重庆市科学技术局
kjj.cq.gov.cn

个人中心

个人信息 个人信息审核

基本信息

●修改证件号码、工作单位、最高学历、最高学位、职称、职务信息需提交单位审核 ●维护个人信息前请确保工作单位已注册 [维护个人信息](#)

姓名

性别 男性 女性

国籍/地区

民族

政治面貌

证件类型

证件号码

出生日期

工作单位所在省/市

工作单位地域

单位性质

工作单位名称

单位通信地址

最高学历

最高学位

职称

职务

专业

手机

办公电话

Email

QQ

微信

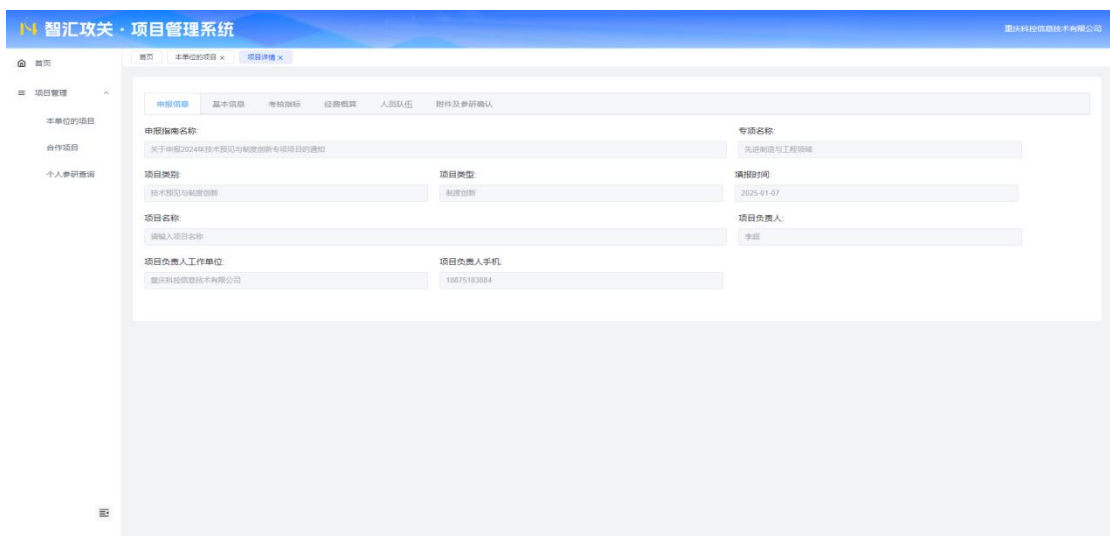
3. 项目管理

3.1. 法人单位申报书审核

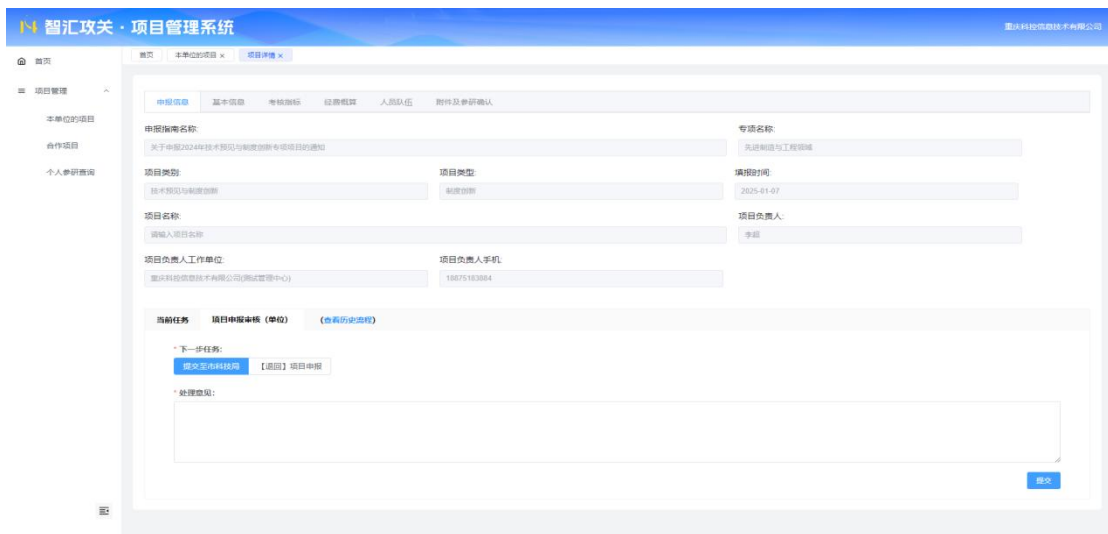
通过“智汇攻关”系统门户首页点击【我的项目】，进入项目管理系统。在左侧菜单中点击【项目管理】—【本单位的项目】。在页面中显示【项目申报】环节，项目列表中显示申报书有 4 个状态：未提交、单位审核、部门审核、科技局审核。如下图所示：



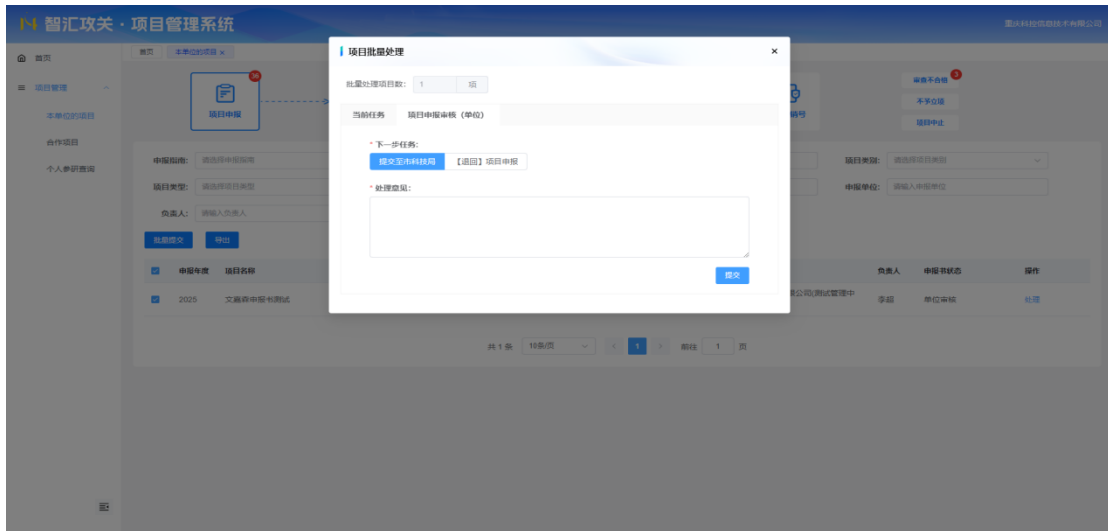
申报书状态为未提交、部门审核、科技局审核时，只能进行查看。点击【查看】，可查看该项目的申报信息详情，申报信息可进行 tab 切换查看。如下图所示：



申报书状态为单位审核时，可对申报数据进行审核；点击【处理】，跳转至申报书审核页面；申报信息可进行 tab 切换查看，点击【提交至科技局】，审核通过后数据流转至科技局审核；点击【退回】则退回至负责人。如下图所示：

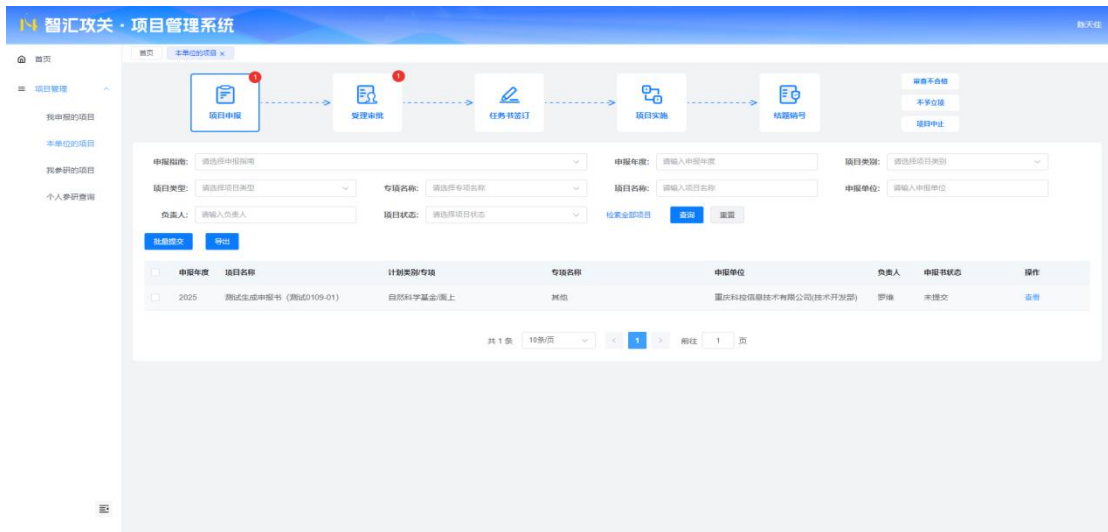


申报书状态为单位审核时，还可对申报数据进行批量审核；勾选需要审核的项目，点击【批量提交】，弹出批量提交页面，点击【提交至科技局】，审核通过后数据流转至科技局审核；点击【退回】则退回至负责人。如下图所示：

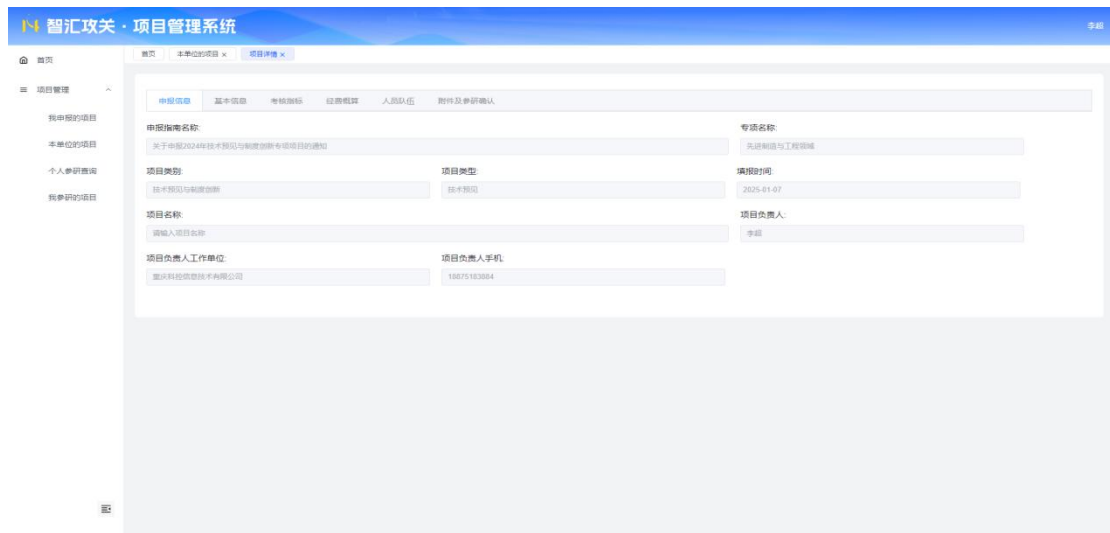


3.2. 二级单位申报书审核

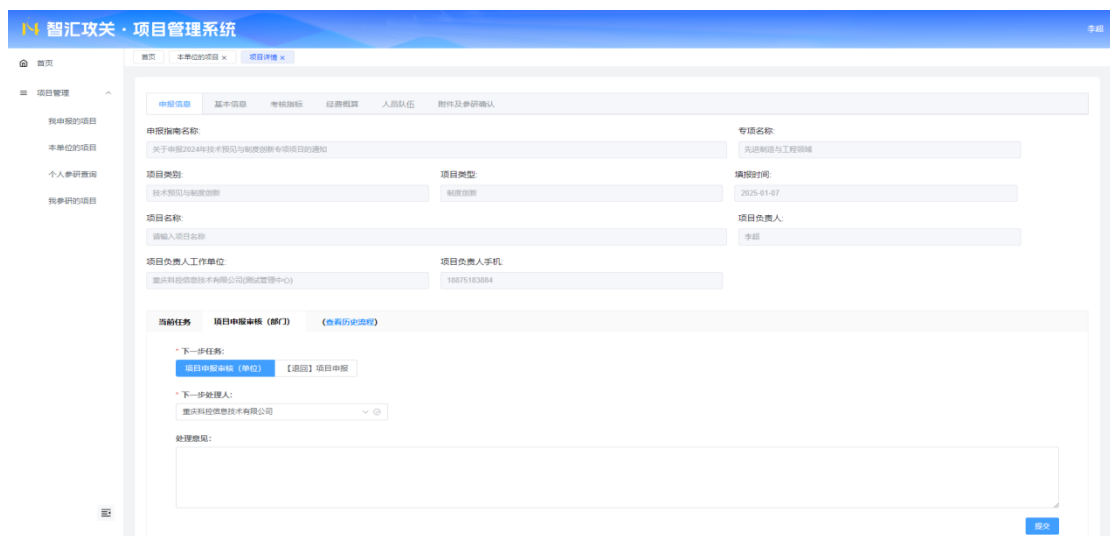
通过“智汇攻关”系统门户首页点击【我的项目】进入项目管理系统。在左侧菜单中点击【项目管理】—【本单位的项目】，在页面中显示【项目申报】环节，项目列表中显示申报书有 4 个状态：未提交、单位审核、部门审核、科技局审核，如下图所示：



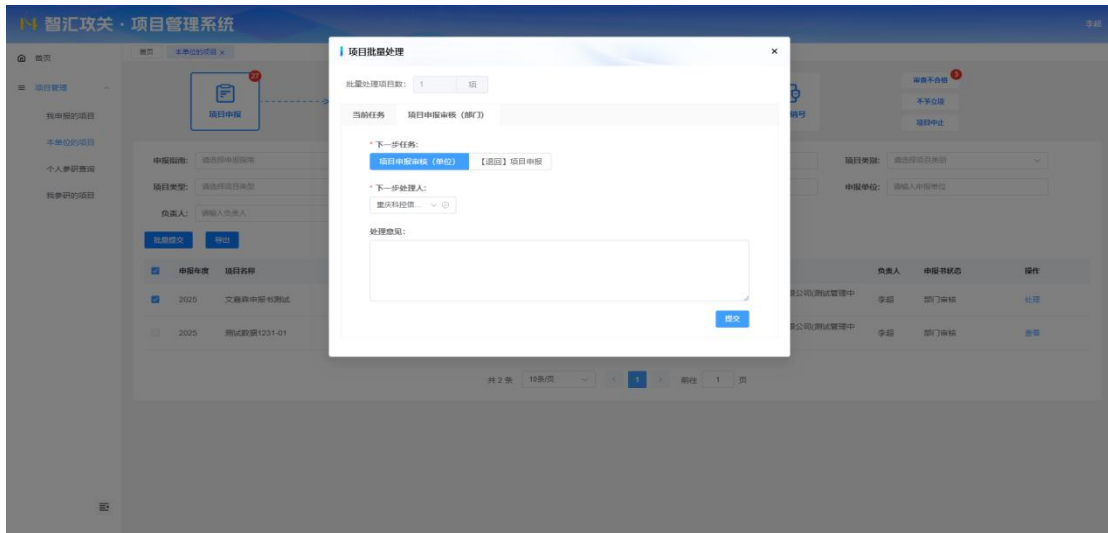
申报书状态为未提交、单位审核、科技局审核时，则只能进行查看。点击【查看】，可查看该项目的申报信息详情，申报信息可进行 tab 切换查看。如下图所示：



申报书状态为部门审核时，可对申报数据进行审核；点击【处理】，跳转至申报书审核页面；申报信息可进行 tab 切换查看，点击【项目申报审核（单位）】，审核通过后数据流转至单位审核；点击【退回】则退回至负责人。如下图所示：



申报书状态为部门审核时，还可对申报数据进行批量审核；勾选需要审核的项目，点击【批量提交】，弹出批量提交页面，点击【项目申报审核（单位）】，审核通过后数据流转至单位审核；点击【退回】则退回至负责人。如下图所示：



4. 电话支持

用户在操作过程中遇到问题，可以通过拨打以下电话进行沟通。

技术支持：023-67035473 023-67605796。